

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ В ООО МКК «СОДЕЙСТВИЕ XXI»

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

Микрозаем – выдаваемый Обществом на условиях соответствующей программы предоставления займов заем в сумме 5 млн. рублей для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением юридических лиц, указанных в п. 3 ч. 1 ст. 9 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Содействие XXI».

Уполномоченное лицо – лицо, имеющее доверенность на заключение от имени Общества договоров займа.

Правила – правила предоставления микрозаймов в Обществе, регулирующие порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

2. Порядок подачи заявления о предоставлении микрозайма

2.1. Лицо, желающее получить микрозаем в Обществе, предоставляет в Общество анкеты, которые являются заявлением о предоставлении микрозайма, по форме Общества. Анкеты заполняются в электронном виде на основании информации, содержащейся в представленных потенциальным заемщиком документах и сообщенной устно уполномоченному лицу в процессе переговоров о получении займа. Анкеты подписываются электронными подписями сторон.

2.2. Одновременно с анкетой лицо, желающее получить микрозаем, предоставляет в Общество в электронном виде заверенные электронной подписью копии следующих документов:

для индивидуального предпринимателя:

- согласие на обработку персональных данных и получение сведений из БКИ;
- выписки со всех банковских счетов за последние 12 месяцев в разрезе контрагентов в формате Excel;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- прочие документы по решению группы андеррайтинга;

для юридического лица:

- согласие на обработку персональных данных и получение сведений из БКИ;
- копию устава в действующей редакции;
- копию действующего решения об избрании единоличного исполнительного органа;
- копию документа, удостоверяющего личность единоличного исполнительного органа и бенефициарных владельцев;
- выписки со всех банковских счетов за последние 12 месяцев в разрезе контрагентов в формате Excel;
- прочие документы по решению группы андеррайтинга;

для представителя (включая лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица):

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя;

для поручителя:

- согласие на обработку персональных данных и получение сведений из БКИ;
- копию документа, удостоверяющего личность.

2.3. В анкете лицо, желающее получить микрозаем в Обществе, обязательно указывает цели получения микрозайма, предполагаемые направления расходования суммы займа, а также источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа. В случае обращения в Общество лица, желающего получить целевой микрозаем, такое лицо обязано в период действия договора займа обеспечить Обществу возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма.

2.4. Подавая анкету, лицо, желающее получить микрозаем в Обществе, дает согласие Обществу на проверку сведений, указанных в заявлении, обработку его персональных данных и запрос информации о его кредитной истории в бюро кредитных историй.

2.5. Сведения, предоставленные лицом, желающим получить микрозаем в Обществе, при подаче анкеты, могут оказать влияние на условия договора займа.

2.6. При принятии анкеты от лица, желающего получить микрозаем в Обществе, уполномоченное лицо предоставляет такому лицу полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях потенциального заемщика, связанных с получением микрозайма.

2.7. Дата принятия анкеты определяется по отметкам времени электронных подписей сторон.

2.8. Анкета с подписями сторон доступна лицу, желающему получить заем в Обществе, в личном кабинете сервиса, через который осуществляется электронный документооборот с Обществом.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма

3.1. Анкета со всеми поданными документами рассматриваются в день их поступления в Общество в срок до 19.00 часов по времени Екатеринбурга. Заявление о предоставлении микрозайма или анкета, поданные в Общество после 16.00 часов по времени Екатеринбурга, подлежат рассмотрению до 12.00 часов по времени Екатеринбурга рабочего дня, следующего за днем подачи анкеты.

3.2. Информация и документы, представленные лицом, желающим получить микрозаем в Обществе, проходят внутреннюю проверку в Обществе на предмет их законности и достоверности. Общество также оценивает платежеспособность лица, желающего получить микрозаем, и риски неисполнения им своих обязательств.

3.3. Окончательное решение о предоставлении микрозайма или об отказе в его предоставлении принимает уполномоченное лицо на основании результатов внутренней проверки информации и документов лица, желающего получить микрозаем в Обществе.

3.4. В качестве оснований отказа в предоставлении микрозайма могут выступать:

- предоставление неполного комплекта документов, в том числе непредставление дополнительных документов, предусмотренных условиями программ предоставления займов;
- отказ от дачи согласия Обществу на обработку персональных данных, на получение информации о кредитной истории, на проверку информации, содержащейся в анкете;
- несоответствие представленных документов и информации друг другу, требованиям действующего законодательства РФ, действительности;
- наличие у Общества сомнений в платежеспособности лица, подавшего анкету;
- наличие у лица, желающего получить заем в Обществе, просроченных и/или неисполненных обязательств перед третьими лицами;
- наличие у Общества иных оснований полагать, что сумма займа не будет возвращена в срок.

3.5. Мотивированное решение о предоставлении микрозайма или отказе в его предоставлении сообщается лицу, обратившемуся в Общество, устно по телефону не позднее срока окончания рассмотрения анкеты.

3.6. По письменному требованию лица, желающего получить микрозаем, предъявленному Обществу в течение 3-х дней с момента подачи анкеты, Общество предоставляет ему мотивированный отказ в предоставлении микрозайма в письменном виде. Требование о предоставлении письменного мотивированного отказа составляется в свободной форме, подписывается лицом, желающим получить микрозаем, и передается уполномоченному лицу посредством системы электронного документооборота. Общество в течение 2-х рабочих дней со дня получения такого требования подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении микрозайма и направляет через систему электронного документооборота.

3.7. Информация об отказе в предоставлении микрозайма направляется Обществом в бюро кредитных историй, с которым Обществом заключен соответствующий договор, в порядке, установленном ФЗ «О кредитных историях».

3.8. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, лицо, желающее получить микрозаем, вправе снова обратиться в Общество с соответствующей анкетой.

3.9. Анкета хранится Обществом:

- в течение пяти лет со дня подачи анкеты - в случае отказа в предоставлении микрозайма;
- в течение пяти лет со дня окончания срока действия договора микрозайма – в случае предоставления микрозайма.

4. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей

4.1. Уполномоченное лицо по телефону сообщает лицу, желающему получить микрозаем в Обществе, о принятии положительного решения о выдаче ему займа и направляет заемщику на подпись посредством системы электронного документооборота следующие основные документы:

- заявление о предоставлении согласий и поручений (направляется только индивидуальным предпринимателям);
- договор микрозайма;
- график платежей.

Одновременно поручителям на подпись посредством системы электронного документооборота направляются следующие основные документы:

- заявление о предоставлении согласий и поручений (направляется только физическим лицам и индивидуальным предпринимателям);
- договор поручительства.

4.2. До предоставления суммы микрозайма потенциальному заемщику уполномоченное лицо информирует лицо, подавшее анкету, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

4.3. До предоставления суммы микрозайма потенциальному заемщику уполномоченное лицо информирует лицо, подавшее анкету, о включении Общества в реестр микрофинансовых организаций. Лицу, подавшему анкету, по его просьбе предоставляется копия свидетельства о включении Общества в реестр микрофинансовых организаций.

4.4. Договор микрозайма между Обществом и заемщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного всеми сторонами. Подписание договора микрозайма осуществляется в системе электронного документооборота с помощью электронных подписей сторон.

4.5. Одновременно с подписанием договора микрозайма уполномоченное лицо предоставляет заемщику график платежей по договору. График платежей также подписывается всеми сторонами.

~~4.6.~~ Общество предоставляет Заемщику сумму микрозайма в день подписания договора микрозайма и графика платежей в безналичном порядке.

4.7. Договор займа на предпринимательские нужды считается заключенным с момента подписания обеими сторонами.